

DOMANDA DI CANCELLAZIONE

Al Presidente
Dell'ORDINE TSRM-PSTRP
della Provincia di PIACENZA

Il /la sottoscritto/a

nato a il

residente a C.A.P.

in Via N. Tel.

Codice Fiscale

Iscritto a codesto ORDINE al n. di anzianità dal

CHIEDE

la cancellazione dall'Albo Professionale TSRM-PSTRP della Provincia di Piacenza per i seguenti motivi:

.....
.....

(indicare la motivazione e se trattasi di pensionamento indicare la data dello stesso e l'Ente presso cui si lavorava).

Il sottoscritto dichiara inoltre che non svolgerà la relativa attività professionale nè quale libero professionista nè quale lavoratore dipendente nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato pubblici o privati nè quale volontario.

Il sottoscritto allega:

- copia ricevuta di pagamento quota Albo
- la propria tessera di riconoscimento
- non allega la propria tessera di riconoscimento in quanto _____

come denuncia allegata.

Il sottoscritto dichiara che detta dichiarazione è resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è a conoscenza delle proprie responsabilità in caso di dichiarazioni false secondo quanto disposto dall'art 46 DPR 28/12/2000, N.445.

Con osservanza.

Data

Firma

.....

*** Se la domanda non è presentata personalmente, è necessario allegare copia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante.

Prospetto informativo per l'utenza

ADEMPIMENTI PER LA CANCELLAZIONE DALL'ALBO PROFESSIONALE

Fermo restando l'obbligo dell'iscrizione per lo svolgimento dell'attività professionale come libero professionista, lavoratore dipendente nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato pubblici o privati e quale volontario, la domanda di cancellazione redatta in carta legale (come fac-simile a disposizione presso la segreteria o sul ns. sito internet) può essere consegnata personalmente o spedita per posta tramite raccomandata RR con allegata copia di un valido documento di identità entro il 15 dicembre di ogni anno.

Si ricorda che la quota dell'iscrizione è annuale e non divisibile.

La cancellazione non esime dal pagamento della quota di iscrizione per l'anno in corso anche se la domanda di cancellazione viene presentata il 2 gennaio.

Si precisa che tale domanda **non** potrà essere presentata prima dell'effettiva data di collocamento a riposo o cessazione dell'attività lavorativa.

Per la cancellazione dall'Ordine di Piacenza è necessario presentare la seguente documentazione:

- domanda come fac-simile con l'applicazione di una marca da bollo da € 16,00
- Un valido documento di riconoscimento
- Ritorno tessera di riconoscimento
- Copia pagamento quota di iscrizione anno in corso
- L'autenticazione della firma in calce alla domanda non è richiesta:
 - nel caso di presentazione di persona, se la sottoscrizione sia effettuata alla presenza dell'addetto a ricevere la domanda;
 - nel caso di presentazione a mezzo servizio postale (raccomandata con ricevuta di ritorno) o di un incaricato, se la domanda sia accompagnata dalla fotocopia (non autentica) di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Informativa Decreto Leg.vo 30/06/2003, n.196, art.13

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra La informiamo che :

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi dell'art. 9 del DPCLS 233/46 e susseguente art. 4 del DPR 221/50 per ottenere l'iscrizione all'Albo;
- in caso rifiutasse di fornire i dati non sarà possibile attivare l'istruttoria per procedere alla eventuale iscrizione all'Albo;
- i dati da Lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da Lei formulata, per le finalità ad essa strettamente connesse e per gli scopi istituzionali del Collegio di cui all'art. 3 del DLCPS 233/46;
- il trattamento viene effettuato: a) con strumenti cartacei; b) con elaboratori elettronici a disposizione degli Uffici;
- i dati verranno comunicati ai soggetti di cui all'art. 2 del DPR 221/50 ed eventualmente ad altri soggetti ai soli fini di perseguire gli scopi prescritti dall'art. 3 del DLCPS 233/46;
- Il titolare del trattamento dei dati personali è il Consiglio Direttivo. Il responsabile del trattamento è la Presidente, il responsabile del procedimento istruttorio relativo alle domande è il Segretario del Collegio.
- Lei può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall'art. 13 della legge 675/96 rivolgendosi presso la sede di questo Collegio. La cancellazione dei dati può essere conseguente alla sola delibera di cancellazione dall'Albo motivata solo dal fatto di non esercitare più la professione infermieristica
-

Indirizzo: Via Boselli Bonini 15, 29121 PIACENZA (PC)

Telefono: 0523 656962– 371 3741994

E-mail: piacenza@tsrm.org **Si riceve su appuntamento**

Mercoledì: 16:30 – 18:00